

ABREVIATURAS

Desarrolle el presente cuestionario para evaluar sus conocimientos.

*Obligatorio

1. **Nombre: ***

2. **Fecha: ***

Ejemplo: 15 de diciembre de 2012

3. **Institución: ***

4. **¿Una abreviatura es?: ***

Marca solo un óvalo.

- Acortar una palabra con pocas letras
- Acortar una frase con letras iniciales de cada palabra
- Acortar una palabra con letras que no necesariamente deben formar parte de la palabra abreviada.
- Acortar de acuerdo a las reglas de ortografía.

5. **¿Cuál de las siguientes abreviaturas sería correcta para la palabra "Ortografía"? ***

Selecciona todos los que correspondan.

- Ort.
- Ortg
- Ortfias.
- Ortas.

6. **Relacione las palabras con su respectiva abreviatura. ***

Marca solo un óvalo por fila.

	Obispo	Doña	Cuenta	General	Doctor	Arquitecto	Agente	Cargo	Capitán	Médico
Da.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dr.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Arq.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cgo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ag.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
cta.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Md.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gral.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cap.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ob.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. ¿Qué se debe tener en cuenta para crear una abreviatura? *

Marca solo un óvalo.

- La palabra abreviada cierra con punto.
- Se debe escribir en forma obligatoria las primeras letras de la palabra.
- Se puede utilizar letras aunque no formen parte de la palabra que se va a abreviar.
- Se puede abreviar la mayor cantidad de palabras de un texto para facilitar su lectura.

8. las abreviaturas se clasifican en: *

Selecciona todos los que correspondan.

- Abreviaturas de cortesía
- Abreviaturas comerciales
- Abreviaturas tradicionales
- Abreviaturas especiales
- Abreviaturas específicas

9. De la siguiente lista de abreviaturas, ¿Cuáles considera usted que pertenecen a las abreviaturas de cortesía? *

Selecciona todos los que correspondan.

- cta. cte.
- Admón.
- Smo.
- Econ.
- Hect.
- Srta.

10. ¿Qué normas se está utilizando en la abreviatura de la palabra "Artículo _ Art."? *

Selecciona todos los que correspondan.

- Se puede utilizar para abreviar las primeras letras de la palabra
- Se puede utilizar letras, aunque no sean parte de la palabra.
- Todas las letras forman parte de la palabra.
- Cada palabra abreviada finaliza con un punto.

11. Relacione cada abreviatura con el tipo al que pertenecen. *

Marca solo un óvalo por fila.

	etc.	Vto.	Ing.	Pág.	Alm.	Afmo.	Ilmo.	Prof.
Cortesía	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tratamiento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tradicional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Comerciales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. ¿La abreviatura "Cap." se podría emplear para abreviar:? *

Selecciona todos los que correspondan.

- Capulí
- Cantidad
- Capuchino
- Capítulo
- Capitán

13. ¿Las abreviaturas? *

Marca solo un óvalo.

- Nos ayudan a reducir la escritura.
 - Nos ayudan a interpretar mejor el texto escrito.
 - Nos ayudan a manejar reglas específicas de escritura
 - Nos ayudan a preparar mejor nuestros escritos.
-

Con la tecnología de

