



TALLER PARA DESARROLLAR EN CASA DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS LA CARTA

Para reforzar los conocimientos revisados en el aula de clase, le invito a que desarrolle el siguiente grupo de actividades y las envíe a su profesor.

1. Escriba un concepto de CARTA y su finalidad en el entorno social.

<i>¿Qué es la carta?</i>	<i>Finalidad de la Carta</i>

2. Qué diferencia existe entre la correspondencia social y familiar.

<i>CORRESPONDENCIA FAMILIAR</i>	<i>CORRESPONDENCIA SOCIAL</i>



3. *Elabore un ejemplo de cada uno de los elementos de la carta.*

	ELEMENTOS DE LA CARTA	EJEMPLO
1	Lugar y fecha	<i>Ibarra, 14 de abril de 2016</i>
2	Encabezamiento	
3	Desarrollo del tema	
4	Despedida	
5	Nombre y firma	
6	P.D. (Posdata)	
7	ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL TEXTO	

4. *Escriba una carta familiar.*

EJEMPLO DE CARTA FAMILIAR

EJEMPLO DE CARTA FAMILIAR



5. *Realice dos solicitudes sobre cualquier tema, utilizando en la primera carta la primera persona y en la segunda, la tercera persona.*

SOLICITUD (Utilizando la primera persona)

SOLICITUD (Utilizando la tercera persona)



--

6. Realice su hoja de vida.

HOJA DE VIDA	
<i>Datos personales:</i>	
	<div style="border: 1px solid green; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div>
<i>Estudios realizados:</i>	
<i>Publicaciones:</i>	
<i>Empleos anteriores:</i>	



Instituto Tecnológico Superior "Ibarra"

Juan Robyn Echegaray Chang
DOCENTE